Liste de vérification : Créer des documents accessibles

Créateur : Bibliothèques accessibles

Date de mise à jour : Le 21 décembre 2022

# Liste de vérification

Suivez cette liste de vérification pour commencer votre parcours de création de documents accessibles!

* Utilisez le groupe « Styles » pour formater vos documents de manière accessible.
* Ajoutez des titres à vos documents.
* Utilisez des attributs de police accessibles.
* Assurez-vous que vos hyperliens sont informatifs.
* Formatez les listes correctement dans vos documents.
* Rendez vos tableaux accessibles.
* Ajoutez du texte alternatif et des légendes aux images, aux GIF animés, aux graphiques, etc.
* Définissez la langue de vos documents et/ou des blocs de texte qui sont dans une langue différente.
* Tenez compte du contraste de couleurs dans vos documents.
* Vérifiez que vos documents sont accessibles!